襄阳职业技术学院

网上办事大厅及学生请销假

用户操作手册

1、网上办事大厅操作

1. 登录方式: 在浏览器中输入 http://my.hbxytc.com/进入学校门户,如果找不到地址可以直接输入 http://www.hbxytc.com/登录数字校园进入网上大厅。

\rightarrow C* \bigstar	🛛 🔏 www.hbxytc.com					談 … 合	¥ ⊯ © ® #	•
火狐官方站点 🧕 新手上路 🛅	常用网址 🔘 京东商城 🛅 娱乐	If Invue					🗌 移动设	樹上的
[医学院]医学影像技术		06-11 畜牧	鲁医专业学生参加国赛获一	等奖	12-14	胸怀抱负 砥砺前行	06-27	
[医学院]医学检验技术		06-11 数师	王壮在省级创业培训讲师大	(赛中获二等奖	12-10	做最努力的人,成就最好的自己	06-19	
[医学院]药学		06-11 [#	边的榜样③】"羊费妃"文	」雨薇:新时代的职…	12-10	深山女支书,终圆大学梦	06-12	
🖭 快捷服务						『 专题网站	更多+	
特色专业建设	金服校园		宮三 办学条件	民		大を初心の	·记使命,	
(三) 数字校园			★ 埋架教育	之 资源下载		"双高"建设	:专题网 및 ^{18±81}	均区
全国高职院校服务贡献	50强 全国高职统校教学资	遼50强 ·					招生咨询服务 0710-3513 0710-3513 彩表示: 13807272	油线 (613 (396 (578
						🔠 设为首页 🏼 🙆 登录	帮助 🙆 联系我们	
THUR THE R	陽職業档 ngyang Vocational and	析 學	院 ollege 信	・奥汀方	三系 (.銃		
						用户名:		Land Contraction
信息门户是数字化校园 联网和校园网的信息, 权限范围内的所有这些	的信息集中展示平台,也是校 将校园内的各业务系统进行整 资源。同时,不同的用户可以	园内不同业务系统 合,让老师和学生 包据自己的喜好来	的服务集成平台。它可以 2只要拥有一个账号,就能 个性定制信息、服务和系	U集成互 防问到 统界面。				
				学校地址	:湖北省朝	旧市寨城区隆中路18号 邮编:44	1050电话:0710-3564925	



2. 打开网上事务大厅,进入办事大厅,如图所示:

进入网上办事大厅后,其中如下图红色框所示,分为首页、所有事项、我的事项几个页签。

	意得職業技術學院 XIANGYANG POLYTECHNI	网上办事大厅	首页 所有服务 尹	的事项 Bob,你好 退出	
	" <i>让数据多跑路, 让师生少跑腿!</i> 更 ⁹		亁情防控期间 入校申请	東の変	
	建家服务 可服题题的ERK、新展图1月53日	аўщолах.	●● 请输入您想要提来的内容	Q	-
	版权所有: 全国动作家总理 招生专线:0710 3513396 就业考	截印度业技术学院 学校地址:湖北省襄阳 济贡献50强 全国高职院校教学资源50强 线: 0710 3567556 招生各面QQ: 8000	市東城区隆中路18号 校功电话:0710356 全国创新创业示范校50骑 中国职业教育 187681 全国统一代码:12354 满北省代码	54925 百列联款 : 8310 鄂ICP备05007907号	
4. 完	整的网上办事大厅所有	有服务展示在"所	有服务"模块中,	如下图所示:	
A	意得職業技術學院 XIANGYANG POLYTECHNIC	网上办事大厅	首页 所有服务	我的事项 Bob,你好 让	國出
0 U U U U U U U U U U U U U U U U U U U	Q 搜索服务 服务部门 全部 国有资产管理 服务类别 全部 待定 較材服 」 大大 枚材数服展示汇总 (1)	 • 校务处 人事处 交务 牧师事务 学生事务 • 资源项目申报表 	请输入搜索的内容 ■ 数材领用发放 ●	教材征订申请	a
S T U V W X Y Z		 教明工商校手续办 ● 理 人当外 	 	 数時登	
Y Z Z Y Z	校职工講(語) 段 → 申請 人際	● 数师国内进修学习 ● 申请 日本社	校职工入职手续か		-
z z z	T 通用力公设备机办 公家見购置申请表 国有资产管理处				
	版权所有: 鋼 全国高聘振校服务	阳职业技术学院 学校地址:湖北省襄南 贡献50强 全国高联院校教学资源50岁	市襄城区隆中路18号 校办电话:0710 全国创新创业示范校50强 中国职业	3564925 教育百强院校	

5. "所有服务"页签罗列了所有可办理的流程,即当前用户权限下可以看到的流程;此处 共分为"服务类别","服务部门",如图所示:

0 根索服务	
	這輸入資素的內容
服务部门 全部 国有资产管理处 教务处 人事处	
服务类别 全部 待定 較材服务 校师事务 学生事务	
L	
教材教掘展示汇总 一 言實值日由振奏	教材领用发放 · 教材征订申请 · 新生活·

 "我的事项"中分别显示"我申请事项","需要我审批的事项"和"我管理的事项": 如图所示

🖸 我申请的事项 🙆	批的事项 ③ 我管理的事项		
办理中的事项 申请历史			
流程名称:全部	A DECISION OF STREET	Provid	
请输入规想要搜索的事项	搜 索 ●高级搜索		
申请时间 流程名	事项名称	当前阶段	流水号
20	The second se	10000	1854
201	and the second s	interest design	1206

我申请的事项模块:

"办理中事项"模块是展示我申请办理的所有流程未办理完成的事项。并可以查看我申请的流程办理进度及办理到哪个阶段。

"申请历史"模块是展示我申请办理所有流程已办理完成的事项。

"撤回"操作说明:如流程提交后有需要修改或调整的地方,需要点击到"我申请的事项" 模块中找到该流程,点击流程进入表单会显示"撤回"按钮。点击撤回后会撤回此流程,并 可以进行编辑。如图所示:(注意:该操作只能在下一步骤未审核时进行操作)

	流水号:53	65,主管部门:学生工作处		
 — 	2 3	4 5	6	7
申请人填写	班主任审核 学生科长审批 结	学工院长审批 院部书记审	批 班主任销假	完成
		申请时间 2		
基本信息	F			
姓名	ENC.	学号	1.000	
学院	ALC: NO.	年级		
划级		专业	1000	
加に社会	100	联系电话		
班主任姓名*	100	班上任地名丁昌*	THE OWNER WAT	
是否需要出入校门	I	MITHERT		
请假信息				
请假类型*	○事假 病假 其他类型			
请假天数	period T (Brinston		共 三 天	
请假原因*	(n			
请假去向*				
上传证明材料				
		撤回		

需要我审批的事项模块:

"需要我审批的事项"该模块展示的是我所有需要我审核的流程事项。 "委托我审批的事项"该模块展示的是所有委托我审批的流程事项。 "审批历史"该模块展示的是我所有参与流程审核完成事项。 点击流程右侧的心形会对流程进行收藏,及展示在首页的"我的收藏"中。我的收藏会显示心形点亮的流程,如果想取消,单击即可,如图所示:



全部 国有资产管理处 极务处 人事处

服务部门

学生请(销)假申请

流程说明:学生请(销)假申请流程,由学生发起流程申请,学生发起流程申请后,需要判断学生请假的天数,到各个节点进行审核,流程审核完成后,由学生返校后,班主任进行销假。

流程运转节点:

学生填写申请----班主任审核(1天以内)----学生科科长审核(1天以上3天以内)----学工院长审核(3天以上7天以内)----院部书记审核(7天以上)----班主任销假-----完成

1. 在网上办事大厅中点击研"点击学生请(销)假"服务后,请仔细阅读用户须知文字内 容,并点击"开始办理"后按要求填写表单内容之后进行提交,如图所示:

学生请(销)假申请 主管部门:学生工作处 联系方式: ***** 0次评分
本事务说明由【学生工作处】提供并负责解释
∠遺点击 "开始办理" 进入流程 <mark>开始办理</mark>

		学生请(街 ^{渝水号:5365} ±1		1		
	申请人填写	2 3 3 日本 1	* 送审批 院部书记审批	5 北 班主任销假	完成	
			申请时间	-		ж.
	基本信息 2世 夕		꽃 무	10000000		
	学院	6.00	年 级	619		8
	班级	198.00	专业	178		ē
	性别	11	联系电话			6
	班长姓名*	8	班长电话 <mark>*</mark>			^
	班主任姓名*	0	班主任姓名工号*			回政部
	是否需要出入校门	是否				
	法假信白					
	请假类型*	事假 病假 其他类型				
	请假天数*	至		±,	Ŧ	
	请假原因*				100	
	请假去向*					
	上传证明材料		划请上传证明材料。			
		提交	终止			
	日本 正在道写	/办理境写申请		_		
. 填写信!	息无误后可直	接点击提交,如图所示	示界面:			
	HE ILANDES					
						*

上传证明材料		创 请上传证明材料。	
	提交	终止	
□ 正在填写/办理如	写申请		
	2.1.52		

3. 申请提交后,可在网上办事大厅中的"我的事项"中的"我申请的事项""办理中的事 项"查询到当前阶段中的审核状态,如图所示:

意得職業技術學院 XIANGYANG POLYTECHNIC	网上办事大厅	首页 所有服务	我的事项	Bob,你好 退出
2 我申请的事项 0 2 需要我	常非批的事项 ② 我管理的事项			
办理中的事项 申请历史				
流程名称: 全部			and the second s	
请输入您想要搜索的事项	捜 案 ●高級搜索			
申请时间 流程名	事项名称	当前啊	介段	流水号
20			-	David.

注意:如有填写错误可以在此模块中点击该流程进去可以选择"撤回"

撤回	
▶ ■ 正在填写/办理班主任审核	不到1分钟之前

4. 班主任审核:班主任根据学术提交上来的流程在网上办事大厅中点击"我的事项"中"需要我审批的事项"模块中进行审核。如下图所示:

审核通过:如对学生填写的表单内容无问题,点击审核通过按钮。流程到下一步。

退回修改:如对学生填写的表单内容需要进行调整的,可退回学生进行修改。点击"退回修改"后到学生修改流程表单步骤。

不同意:如对学生的申请不同意,可点击"不同意"按钮进行否决。

意得職業技術準院 网上办题 XIANGYANG POLYTECHNIC	事大厅 首页	所有服务 我的事项	Bob,你好 退出
☑ 我申请的事项 ☑ 需要我审批的事	项 ③ 我管理的事项		
需要我审批的事项 委托我审批的事项 审	批历史		
流程名称: 全部 请输入您想要搜索的事项	搜 素 ●高级搜索		
		V/ 447A 77	
申调时间 流程名 申调入	申请到 〕 争坝名称	当的阶段	流水亏
	Q 没有匹配的数据。		

		学生请		请 t	
 ✓ 	2	3	4	5)(6
申请人填写	班主任审核	学生科长审批 学	工院长审批 院	部书记审批 班3	E任销假
			申请	时间	
基本信息					
姓名		Comment of	学号		-
学院		10 10 P	年级	8	1011
址 驳		and a second	专业		Contract of Contra
任别		-	联系电话		The second se
111大灶名			111十八十次7	-8.	a second second second
加王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王		100		-5	(Property Carry
请假信息					
请假类型*	•	病假 其他类型			
请假天数*	warm-decard	E BLAN		共	天
请假原因	Ŧ				
请假去向 [*]	(#1)				
上传证明材料					
班主任意见					